

《经济评论》工作论文入选通知

尊敬的作者：

您好！

我们荣幸地通知您，您的论文被列入《经济评论》工作论文（请在本刊作者中心查阅审稿流程）。

为了进一步提高文章的显示度，扩大作者及期刊的学术影响，我们将通过了本刊二审、并按评审专家意见修改并经过审稿人复审之后的所有论文，视作《经济评论》工作论文，在本网站上以 PDF 格式登载。

需要特别说明的是，“工作论文”尚未终审，因此并不意味着一定会通过终审而刊发，但它已经融入了本刊编辑与匿名审稿专家的劳动。如果作者不同意在本刊网站登载“工作论文”，请特别说明。但是，我们真诚希望这一工作能够得到作者的支持和帮助。

工作论文格式与本刊正式刊发的论文格式大体相同。除修改内容外，请您按照下列要求修改论文格式：

1. 论文标题：请作者再仔细斟酌，最好是直指问题，或凸显文章的亮点与创新，尽量避免中庸、抽象、信息量贫乏的标题。

2. 请注明作者及其工作单位。

3. 摘要：浓缩问题、观点、方法、主要贡献或创新之精华，无须介绍论文的一般背景、意义和分析框架；本刊论文摘要 300 字左右为宜。

4. 英文标题与摘要：请尽可能找专业人士检查和修改，力求用词专业、表述准确、符合语法规范。

5. 基金项目：论文若为基金项目，请注明项目来源、名称及编号。

6. 全文文句：请仔细阅读并修改文句，力求简洁、通顺；认真检查、核对公式、数据、英文参考文献等。尤其是 ①公式是否正确；②图表中的数值是否与正文中的文字叙述一一对应；③正文和注释中直接引用的文献是否全部列入文后参考文献中。

7. 格式体例：

(1) 字体与段落：

文章标题：黑体，小三，居中；

作者姓名及作者单位：宋体，四号，居中；

作者单位在姓名下面另起一行并加括号；

摘要：楷体，五号

正文：宋体，五号，

英文、阿拉伯数字：全文均采用 Times New Roman

行距：1.25 倍行距

(2) 文内标题按一、(一)、1、(1) 分级编写序号。表、图应随文插入，且在文中注明如表 1（图 1）所示。表题居中位于表的上方，图题居中位于图的下方。如果图表中引用了其他文献的数据资料，则应注明详细的资料来源。

(3) 注释、引文和参考文献：

① 著作类：作者（译者）姓名、出版年份、书名、出版地、出版社名称、页码（直接引文时注释）；

- ② 论文类：作者姓名、年份、文章名、所载报刊名称、期号；
- ③ 引用外国文献时，请参照 *American Economic Review* 格式注释。第一作者的姓在前、名在后（如果名用缩写，则须用实心点标明），其他作者的名姓次序不变。
- ④ 注释采用脚注方式，每页重新编号；参考文献以作者姓氏（汉语拼音）第一个字母为序统一编号，中文文献在前，外文文献在后。
- ⑤ 参考文献：一般论文的参考文献不超过 30 个，综述类论文参考文献不超过 50 个。请删除文中尚未实引的文献以及年份久远的文献。

《经济评论》工作论文请用 WORD 文档保存（上网时将转换为 PDF 格式），文件名为文章标题（作者姓名），发到本刊编辑部工作邮箱：jer@whu.edu.cn。邮件主题标注“工作论文(作者姓名)”。

感谢您的支持！

《经济评论》编辑部