

增强出版附加材料上传指南

增强出版 Enhanced Publishing——指将根文本（与印刷版出版物内容一致）以及与之关联的电子补充材料经过组织和封装，形成一个有内在联系的**复合数字作品**的数字出版方式。其作品称为**增强出版论文**。其中的根文本部分可以用印刷方式或数字方式刊出，但**电子补充材料仅通过网络呈现**。

电子补充材料具体可包含（但不限于）如下内容：

- ❖ 补充支持根文本论点、论据、论证和结论等的图表等；
- ❖ 与根文本相关的实体数据、数据集等；
- ❖ 与根文本相关的视频、动画、音频等多媒体材料；
- ❖ 与根文本研究相关的软件、程序、代码或研究工具等；
- ❖ 具有启示性或者说服性的相关案例；
- ❖ 其他和根文本相关的更详细描述文本或者材料。

电子补充材料（附加材料）命名规则：附加材料必须存放在独立的文件夹内，文件夹命名规则为“**文章名-附加材料**”。附加材料中的电子补充材料按照“**附（序号）-文件名**”方式命名，文件名能够清晰表述出该电子补充材料的内容。

一、网络首发（录用定稿、排版定稿）

（一）上传单篇文章

将单篇文章（以“文章名”命名）和附加材料文件夹（以“文章名-附加材料”命名）一起压缩（图1）。

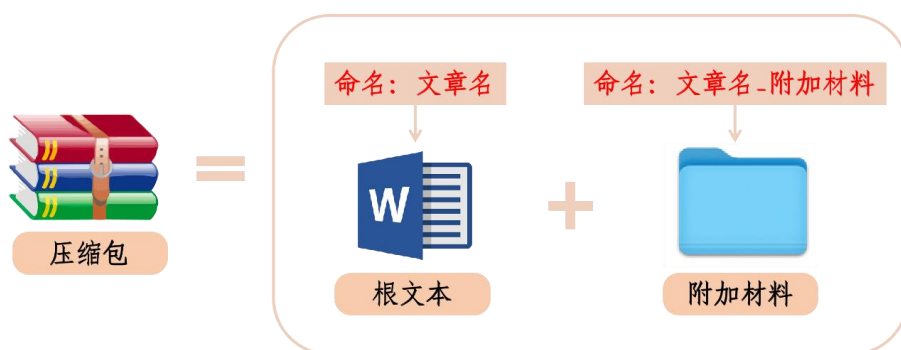


图 1：单篇增强出版文章上传文件组成要素及命名规则

（二）上传多篇文章

将每篇文章（以“文章名”命名）和附加材料文件夹（以“文章名-附加材料”命名）放在一个文件夹（以“文章名”命名）里，再将所有的文件夹压缩（图 2）。

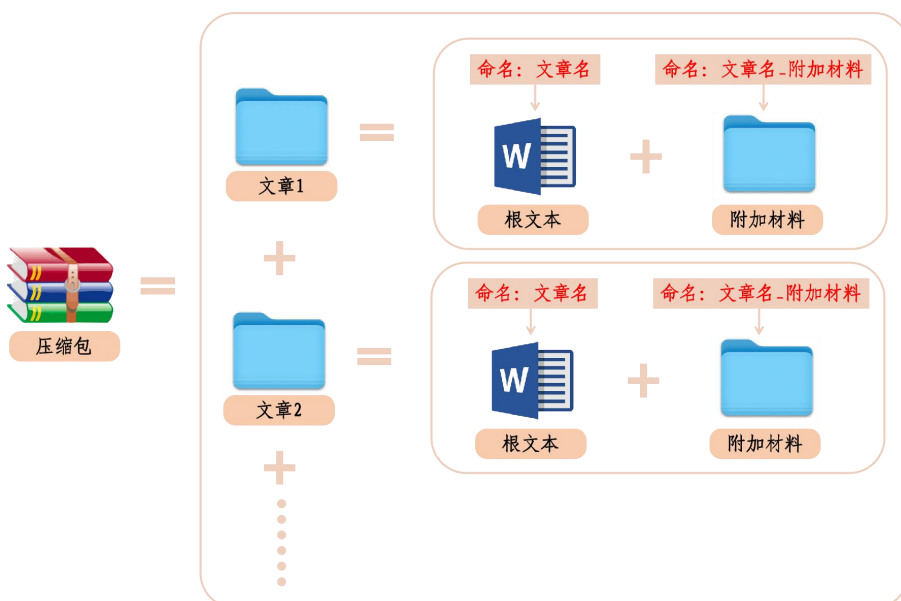


图 2：多篇增强出版文章上传文件组成要素及命名规则

二、网络首发（整期定稿）

（一）整期未切割

整期稿件必须包含封面、目次、版权页和正文；如整期稿件是一个按需合并的文件时，直接上传即可；若整期稿件中的封面、目次、版权页和正文等文件未合并，或部分合并，

则需在个文件名前添加数字序号和下划线进行排序。若整期稿件中的单篇文章有附加材料，则将该篇文章的附加材料放到一个文件夹（以“文章名-附加材料”命名）中，然后将整期稿件的根文献与所有单篇文章的附加材料文件夹一起压缩（图 3）。

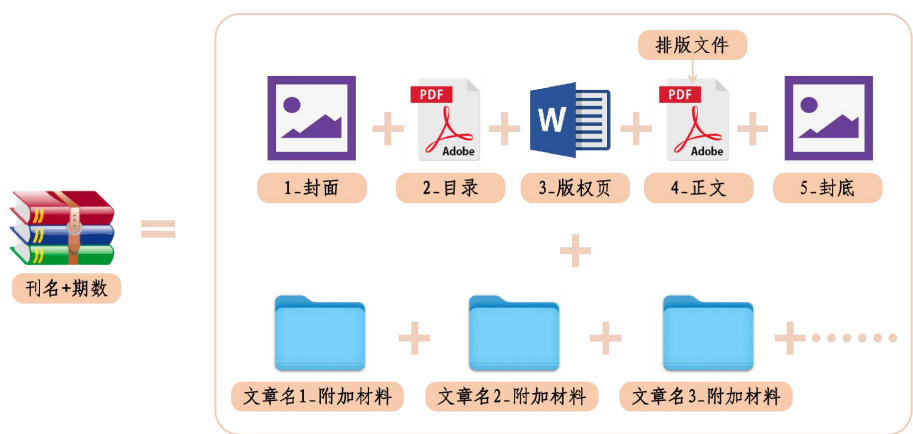


图 3：整期未切割增强出版文章上传文件组成要素及命名规则

（二）整期已切割

整期稿件无需提交封面、目录及版权页文件。若单篇文章有附加材料，则将该篇文章的附加材料放到一个文件夹（以“文章名-附加材料”命名）中，然后将整期稿件的根文献与所有单篇文章的附加材料文件夹一起压缩（图 4）。

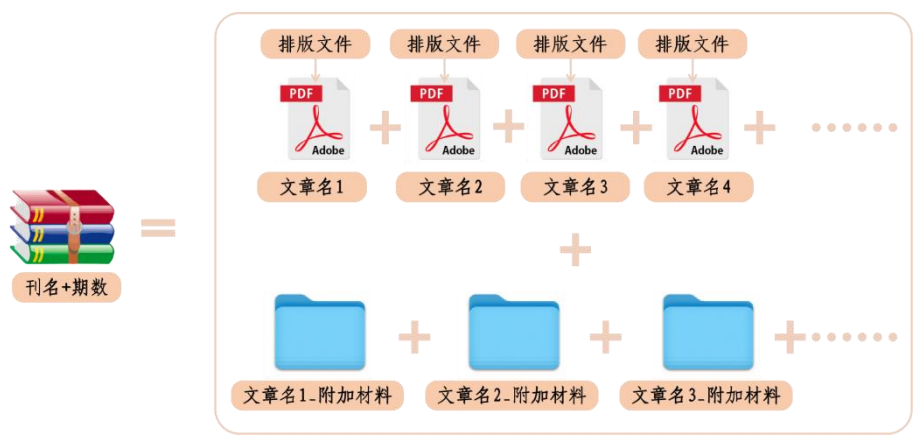


图 4：整期已切割增强出版文章上传文件组成要素及命名规则

三、印刷版

（一）现刊

同网络首发整期未切割（图5）。

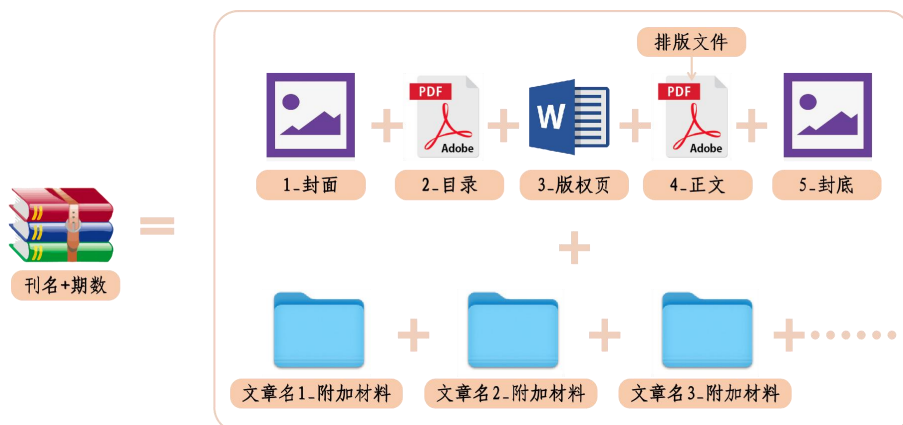


图5：印刷版现刊增强出版文章上传文件组成要素及命名规则

（二）过刊文章补增附加材料

需要提交加工函，并将文章的附加材料放到文件夹（以“文章名-附加材料”命名）里，再将所有的文件夹压缩。若一期只有一篇文章补增增强材料，压缩包按照“刊名+期数+文章名”命名；若一期有多篇文章补增增强材料，压缩包按照“刊名+期数”命名（图6）。

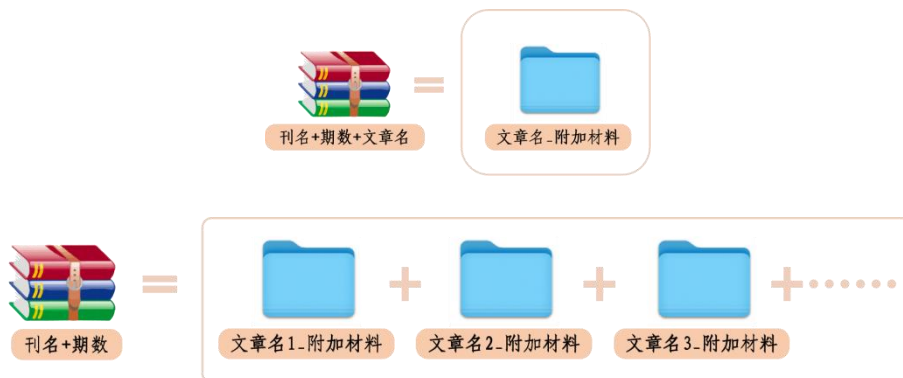


图6：印刷版过刊增强出版文章上传文件组成要素及命名规则